

**ZARZĄDZENIE NR 4
BURMISTRZA MIASTA LUBAŃ**

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostce budżetowej Urzędzie Miasta Lubań według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubań nr 18/2003 z dnia 12 lutego 2003 roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Dokonać spisu następujących składników:

- 1) Środków trwałych,
- 2) Pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji ilościowej,
- 3) Druków ścisłego zarachowania :
 - a) opłaty targowej,
 - b) opłaty pozatargowej,
 - c) świadectw miejsca pochodzenia zwierząt,
 - d) arkuszy spisu z natury,
 - e) zezwoleń na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób taksówką osobową,
 - f) zezwoleń na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób przewozy regularne,
 - g) zezwoleń na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób – przewozy nieregularne,
 - h) czeki gotówkowe.
- 4) Gruntów poprzez porównanie ich z dokumentami.
- 5) Inwestycji rozpoczętych- poprzez porównanie z dokumentacją i weryfikacja kosztów oraz materiałów niewbudowanych np.: krawężników, obrzeża, kostka.
- 6) Sald środków na rachunkach bankowych i kredytowych, należności, należności spornych, należności od pracowników, tytułów publiczno- prawnych , zobowiązań oraz pozostałych sald wynikających z księgowości analitycznej i syntetycznej jednostki i organu.

§ 2.

Dokonanie spisu powierza się następującym zespołom spisowym:

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych ujętych w § 1 ust. 1 pkt 1

Pani Beata Soczyńska – przewodnicząca zespołu

Pan Janusz Grodowski – członek zespołu

Pani Małgorzata Zatoka – członek zespołu

2. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych ujętych w § 1 ust. 1 pkt 2

Pani Beata Stołecka – przewodnicząca zespołu

Pani Barbara Kończyk – członek zespołu

Pani Aniela Prorok – członek zespołu

3. Do przeprowadzenia spisu druków ścisłego zarachowania ujętych w § 1 ust.1 pkt 3

Pani Małgorzata Chojnacka – przewodnicząca zespołu

Pani Anna Frąć – członek zespołu

Pani Agnieszka Granisz - członek zespołu

4. Do przeprowadzenia protokolarnego uzgodnienia składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 4

Pani Ewa Rybak – Wydział Finansowy

Pan Leszek Mańkowski – Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa

5. Do przeprowadzenia protokolarnego uzgodnienia sald składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 5

Pani Ewa Rybak – Wydział Finansowy

Pani Grażyna Szafranowska – Wydział Techniczno-Inwestycyjny

Pani Anna Krawiec – Wydział Organizacyjno-Prawny

6. Do przeprowadzenia protokolarnego uzgodnienia pozycji wymienionych w § 1 ust 1 pkt 6

Pani Grażyna Bokłak - Wydział Finansowy

Pani Anna Kleszczyńska – Wydział Finansowy

§ 3.

Ustaliam termin przeprowadzenia spisów:

- 1) pozycje wymienione w § 1 ust 1 pkt 1 – 5 w terminie od dnia 20 grudnia 2010 do dnia 10 stycznia 2011 roku
- 2) pozycje wymienioną w § 1 ust.1 pkt 6 w terminie do dnia 31 stycznia 2011 roku.

§ 4.

Zobowiązuje przewodniczących zespołów spisowych do terminowego zakończenia spisów i przekazania materiałów Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Ostateczny termin rozliczenia spisów z natury ustaliam na dzień 28 lutego 2011 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie 17 grudnia 2010 roku.