

Zarządzenie Nr 125/2013

Burmistrza Miasta Lubań

z dnia 01.08.2013r.

w sprawie określenia sposobu rozliczania wykorzystania samochodów służbowych Urzędu Miasta Lubań.

Na podstawie art.30 ust.2, pkt.3 a ustawy z dnia 08.03.1990r.o samorządzie gminnym (TJ z 2013r.,poz.594)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Samochodami służbowymi Urzędu Miasta Lubań są:

- a) SKODA FABIA o numerze rejestracyjnym DLB 55 88HY,
- b) Volkswagen o numerze rejestracyjnym DLB 50KU.

§ 2

1. Upoważnionym do dysponowania samochodem, o którym mowa w:
 - a) § 1 pkt a) jest Eugeniusz Kmieć
 - b) § 1 pkt b) są Krzysztof Kusiak i Jacek Gościk.
2. Burmistrz Miasta Lubań może wyznaczyć inne osoby do dysponowania samochodami służbowymi Urzędu.

§ 3

1. Użytkownik samochodu zobowiązany jest do:
 - a) eksploataowania samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy;
 - b) dbania o czystość użytkowanego pojazdu;
 - c) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa;
 - d) dokonywania codziennej obsługi technicznej samochodu (przed pierwszym wyjazdem samochodu), ze szczególnym uwzględnieniem kontroli oświetlenia, stanu i ciśnienia w ogumieniu, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym, sprawności układu hamulcowego i kierowniczego;
 - e) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych określonych przepisami prawa, czynności obsługowych (przebiegów technicznych) wynikających z instrukcji obsługi samochodu oraz dbania o ważność polisy ubezpieczeniowej;
 - f) w przypadku zauważenia awarii lub usterki bądź zaistnienia wypadku drogowego, kolizji, kradzieży samochodu, czy też elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego i organów Policji.
 - g) należytego przechowywania kluczy do samochodu i garażu, a także dokumentów samochodu.
2. Użytkownikowi samochodu zabrania się:
 - kopiowania kluczy do samochodu i ich przekazywania osobom nieupoważnionym,
 - udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

§ 4

Korzystanie z samochodów służbowych po godzinach pracy, w święta i dni wolne od pracy, może odbywać się w przypadkach wykonywania zleconych obowiązków służbowych, w tym wynikających ze zdarzeń losowych i wymaga akceptacji przez Burmistrza Miasta Lubań.

§ 5

1. Ewidencjonowanie przejazdów samochodów służbowych prowadzone jest przez użytkownika samochodu na miesięcznych kartach pracy samochodu służbowego, które wydawane są użytkownikowi samochodu przed pierwszym wyjazdem samochodu na początku każdego miesiąca.

Wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Miesięczne karty pracy samochodów służbowych wypełniają użytkownicy samochodów wymienieni w § 2 ust.1 a) i b), którzy niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, przedkładają karty do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 6

1. Ustala się następujące normy zużycia paliwa:

- a) dla samochodu, o którym mowa w § 1 pkt a) – 9,5 l benzyny Pb 95 na 100 km.
- b) dla samochodu, o którym mowa w § 1 pkt b) – 13 l oleju napędowego na 100 km;

2. Użytkownik samochodu odpowiada za przekroczenie norm zużycia paliwa.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. warunki atmosferyczne w okresie zimowym, wysokie temperatury w okresie letnim wymagające użycia klimatyzacji) – w granicach do 10% normy określonej w ust. 1 – przekroczenie normy zużycia paliwa uznaje się za powstałe nie z winy użytkownika.

4. Fakt zwiększonego zużycia, o którym mowa w ust. 3, należy wskazać w dokumentach rozliczenia przebiegu samochodu służbowego oraz zużycia paliwa.

§ 7

1. Rozliczenie przebiegu oraz zużycia paliwa w samochodach służbowych, o którym mowa w § 1 pkt a,b), dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie miesięcznych kart pracy samochodów służbowych, o których mowa w § 5.

Wzór miesięcznego rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Miesięczne karty pracy samochodów służbowych wypełniają użytkownicy samochodów wymienieni w § 2 ust.1 a) i b), którzy niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, przedkładają karty do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

3. Przy rozliczaniu zużycia paliwa stosuje się normy zużycia ustalone w § 6 ust. 1, z uwzględnieniem § 6 ust. 3.

4. Samochód przekraczający ustaloną normę zużycia z powodu technicznej niesprawności powinien być natychmiast przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.

5. W przypadkach awaryjnych, np. pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania, należy ten fakt każdorazowo odnotować w dokumentach rozliczenia przebiegu samochodu służbowego oraz zużycia paliwa, oraz powiadomić Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

6. Fakt dokonania zakupu paliwa należy odnotować w Miesięcznej karcie pracy samochodów służbowych. Osoby wskazane w § 2 ust.1 a) i b) są odpowiedzialne za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu paliwa w dokumentach rozliczenia przebiegu samochodu służbowego oraz zużycia paliwa.
7. Rozliczenie z zakupionego paliwa oraz jego zużycia dokonuje się raz w miesiącu. Rozliczenie to polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które samochód powinien zużyć w tym okresie według ustalonej normy, w stosunku do ilości faktycznej przejechanych kilometrów.
8. Ilość kilometrów przejechanych przez samochód ustala się na podstawie sprawnie działającego drogomierza.
9. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości, którą samochód powinien zużyć w danym okresie, to różnica tych ilości stanowi oszczędność. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą samochód powinien zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad normę, czyli przepał.
10. Decyzję w sprawie sposobu rozliczenia przepału lub oszczędności ponad normy wynikające z § 5 ust. 1 i ust. 3, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Burmistrz Miasta Lubań.
11. O występujących przekroczeniach norm zużycia paliwa oraz niesprawnego drogomierza należy niezwłocznie informować Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego. Zabrania się dokonywania zakupu paliwa poza zbiornik zamontowany w samochodzie oraz posiadania i przewożenia jakichkolwiek naczyń przeznaczonych na paliwo.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 9

Tracą moc :

1. Zarządzenie Nr 97/2008 Burmistrza Miasta Lubań z dnia 30.09.2008r. w sprawie określenia sposobu rozliczania wykorzystania samochodu służbowego Urzędu Miasta Lubań SKODA FABIA nr rejestracyjny DLB 55HY.
2. Zarządzenie Nr 116/2010 Burmistrza Miasta Lubań z dnia 01.09.2010r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 110/2009 Burmistrza Miasta Lubań z dn.08.09.2019r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Arkadiusz Słowiński