

Roczny program współpracy samorządu Gminy Miejskiej Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

WSTĘP

Rolą władz samorządowych jest nie tylko realizacja zadań publicznych, ale również wspieranie rozwoju sektora obywatelskiego. Program współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a lokalnym sektorem pozarządowym.

„Roczny program współpracy samorządu Gminy Miejskiej Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” jest wynikiem kilkuletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę zarówno pracowników Urzędu Miasta Lubań, jak również organizacji pozarządowych.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.),
 - 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubań,
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 4) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy,
 - 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
 - 6) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubań.
2. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.

Cele współpracy

§ 2

1. Nadrzędnym celem programu jest osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także stworzenie optymalnych warunków zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są między innymi:
 - 1) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Lubania, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
 - 2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej;
 - 3) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 4) poprawa jakości życia obywateli Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży oraz dorosłych;
 - 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Miasta;
 - 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą samorząd Miasta wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że samorząd Miasta i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) **partnerstwa** – samorząd Miasta traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;

- 4) **efektywności** – samorząd Miasta będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) **uczciwej konkurencji** – w myśl której organy samorządu Miasta udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych; Gmina Miejska oczekuje od organizacji współpracujących, sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 6) **jawności** – która zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy i przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.
2. **Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:**
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Możliwe jest zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.
5. **Pozafinansowe formy współpracy to:**
 - 1) możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;
 - 2) koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 3) doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
 - 4) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe;
 - 5) umożliwienie organizacjom korzystania z lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach;
 - 6) promowanie przez samorząd działalności organizacji;
 - 7) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej;
 - 8) przekazywanie informacji, za pośrednictwem mediów lokalnych, o realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - 9) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym rocznego programu współpracy;
 - 10) wspieranie przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom;

- 11) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących ich zaspokojeniu;
 - 12) prowadzenie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
 - 13) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją;
 - 14) działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych.
6. Organizacje pozarządowe współpracujące z samorządem Miasta są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu samorządu Miasta w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach, itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków samorządu Miasta, powinny zawierać informację o współudziale finansowym samorządu Miasta.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Samorząd Gminy Miejskiej Lubań współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja następujących zadań publicznych:

- 1. Pomoc społeczna**, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz podejmowanie działań na rzecz osób samotnych, starszych i niepełnosprawnych.
- 2. Ochrona i promocja zdrowia**, w tym:
 - 1) organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych oraz imprez promujących zdrowy tryb życia bez alkoholu, narkotyków i innych uzależnień, dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 2) podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia i aktywne spędzanie wolnego czasu;
 - 3) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od alkoholu, narkotyków i tytoniu, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
 - 4) propagowanie idei trzeźwości wśród osób uzależnionych i ich rodzin oraz społeczności lokalnej;
 - 5) podejmowanie działań mających na celu podniesienie wiedzy w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 6) podejmowanie działań prozdrowotnych w szczególności poprzez badania profilaktyczne i szczepienia ochronne.
- 3. Wypoczynek dzieci i młodzieży**, w tym osób niepełnosprawnych.
- 4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki oraz krajoznawstwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych** poprzez:
 - 1) wspieranie organizacji zajęć sportowych, turniejów, treningów, szkoleń;
 - 2) wspieranie organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych;
 - 3) wspieranie organizacji obozów rekreacyjno - sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - 4) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych i turystycznych.

- 5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot, społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych.**
- 6. Działalność wspomagająca rozwój mniejszości etnicznych.**
- 7. Wsparcie działań mających na celu ochronę dóbr kultury, sztuki, historii i tradycji oraz wspieranie działań artystycznych i kulturalnych, a w szczególności:**
 - 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie obchodów świąt państwowych oraz rocznic upamiętniających wydarzenia historyczne;
 - 2) organizowanie ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych, jak wystawy, pokazy, koncerty, festiwale, konferencje;
 - 3) upowszechnianie tradycji, symboli walorów ziemi lubańskiej w szczególności poprzez dofinansowanie do działalności wydawniczej;
 - 4) rewitalizacja dóbr kultury.
- 8. Wsparcie działań mających na celu ochronę środowiska i ekologię.**
- 9. Promocja i organizacja wolontariatu.**

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Jako priorytetowe zadania przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi przewiduje się:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu i rekreacji ruchowej.
3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
6. Turystyka i krajoznawstwo.
7. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
8. Ochrona i promocja zdrowia.
9. Działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
10. Promocja i organizacja wolontariatu.
11. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Okres realizacji programu

§ 7

Roczny program współpracy samorządu Miasta Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok obowiązuje od dnia 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.

Sposób realizacji programu

Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
 - 1) Rada Miasta – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny;
 - 2) Burmistrz – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta, realizujący roczny program współpracy, jako organ wykonawczy;
 - 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie Miasta Lubań lub dla jego mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Miasta.
2. Burmistrz realizuje program współpracy przy pomocy wydziałów Urzędu Miasta.
3. Wydziały Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej Lubań;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
 - 5) kontroli realizacji zleczanych zadań.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 184.000 zł.

§ 10

Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji chyba, że jest to niezbędne do realizacji zadania;
- 6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 7) działalność polityczną i religijną.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Wskaźnikiem efektywności realizacji programu współpracy są informacje, w szczególności dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Miasta;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem Miasta;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań;
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd Miasta.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok mogą być zgłaszane Radzie Miasta, Burmistrzowi, jak też bezpośrednio w Wydziale Spraw Obywatelskich.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia i przyszłej współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi.
5. W terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu współpracy w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, w celu opiniowania ofert składanych w konkursach, Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
6. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert;
 - 2) rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy;
 - 3) ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lubań;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań.
12. Prace komisji zostają zakończone z chwilą:
 - 1) wyłonienia oferty;
 - 2) zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert.
13. Konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Prace nad przygotowaniem rocznego programu współpracy samorządu Miasta Lubań z organizacjami pozarządowymi koordynował Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta.
2. Tworzenie projektu rocznego programu współpracy przebiegało następująco:
 - 1) wysłano do organizacji pozarządowych, działających na terenie Miasta Lubań, wstępne wnioski na realizację zadań publicznych;
 - 2) na podstawie wstępnych wniosków, złożonych przez organizacje pozarządowe, opracowano projekt rocznego programu współpracy na 2014 r.;
 - 3) skierowano projekt programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LI/286/2010 Rady Miasta Lubań z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji (Dz.Urz. Woj.Dol. z 2010r. Nr 112, poz.1767). Konsultacje przebiegały w dniach od 25 września 2013 r. do 9 października 2013 r. i zostały przeprowadzone w formie pisemnej. Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań www.luban.pl

(Konsultacje społeczne), w Biuletynie Informacji Publicznej (Konsultacje obywatelskie), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lubań oraz zostało wysłane do organizacji działających na terenie Gminy Miejskiej Lubań. Zainteresowane organizacje otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag osobiście, pocztą tradycyjną oraz elektroniczną;

- 4) rozpatrzono złożone opinie i uwagi. Wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań www.luban.pl (Konsultacje społeczne), w Biuletynie Informacji Publicznej (Konsultacje obywatelskie) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lubań;
- 5) po przeanalizowaniu opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji opracowano ostateczny projekt rocznego programu współpracy;
- 6) tak przygotowany projekt rocznego programu współpracy przedłożono pod obrady Rady Miasta Lubań celem uchwalenia.