

pieczęćka jednostki		STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO (data, pieczęćka i podpis)							
<b>POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO</b>		Oświadczam, że miałem zapewnione następujące posiłki:							
NUMER						data	śniadanie	obiad	kolacja
dla									
imię i nazwisko									
stanowisko służbowe									
Z:									
DO:									
na czas:									
od									
do									
w celu:									
środki lokomocji wg załączników		podpis pracownika							
data	Podpis osoby zlecającej wyjazd								
<b>WNIOSEK O ODBYCIU PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ PRYWATNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU</b>									
Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej prywatnym samochodem									
marka									
typ									
numer rejestracyjny									
pojemność silnika									
miejsce i data		podpis pracownika							
<b>DECYZJA W SPRAWIE ZEZWOLENIA NA ODBYCIU PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA PRYWATNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU</b>									
<b>ZEZWALAM/ NIE ZEZWALAM</b> na odbycie podróży służbowej prywatnym środkiem transportu									
data		podpis							

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY							
WYJAZD			PRZYJAZD			środek lokomocji/i	Koszt
miejsce	data	godzina	miejsce	data	godzina	ilość km	przejazdu
Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym						Dojazdy według dokumentów	
						Razem przejazdy, dojazdy	
data		podpis		Diety			
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym						Noclegi według dokumentów	
						Noclegi ryczałt	
data		podpis		Inne wydatki według załączników			
Zatwierdzono na kwotę .....zł słownie:.....						RAZEM	
Do wypłaty z sum .....						słownie:.....	
Dział	Rozdział	§					
						załączono dowodów	
						Niniejszy rachunek przedkładam	
data		podpis		data		podpis	